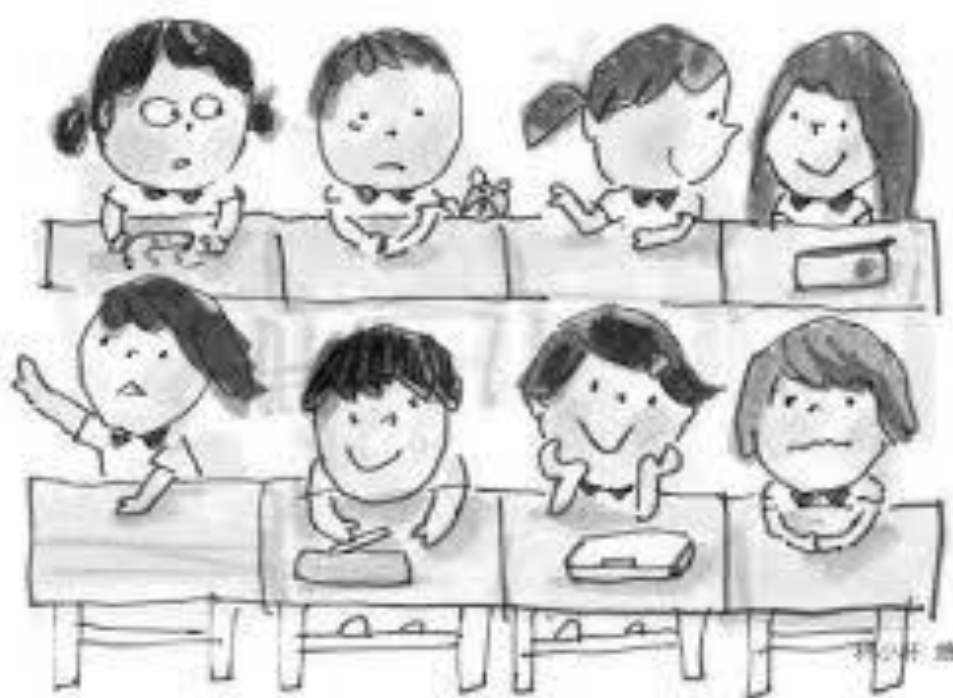


114 學年度

彰化縣秀水鄉育民國民小學

新生家長

座談會



時間：114 年 9 月 1 日

地點：育民國小

育民國小 114 學年度「祖父母節暨迎新」活動流程表

時間：9 月 1 日(星期一)				
時間	活動內容	主持人	地點	備註
7:30~8:00	迎新活動 (家人合影、蓋手印)	輔導主任 邱美婷	中廊	新生親子 共同參加
8:00~8:30	萌新下田，玉米初體驗	導師 陳崇驊	育民 菜園	新生親子 共同參加
8:30~8:40	休息			
8:40~9:20	1.舞蹈社團表演 2.師生相見歡-贈送 (1) 收納盒 (2) 餐袋、桌墊 (3) 新生禮品 (4) 紀念袋+50 週年校慶校刊 +閃光棒 (5) 繪本 3.新生家長座談會 (1)校長致詞 (2)會長致詞 (3)校務報告 4.奉茶時間 5.幫家人穿襪子 6.全班大合照	校長 許瑞芳	視聽 教室	新生親子 共同參加
9:20-9:30	休息			
9：30~10:30	親子手作課程-苔球植栽	植物達人 羅琨雄 理事長	視聽 教室	低年級親子 共同參加
10:30	活動結束			

彰化縣秀水鄉育民國民小學簡介

一、 學校行政組織--教職員 19 人

二、 學校電話

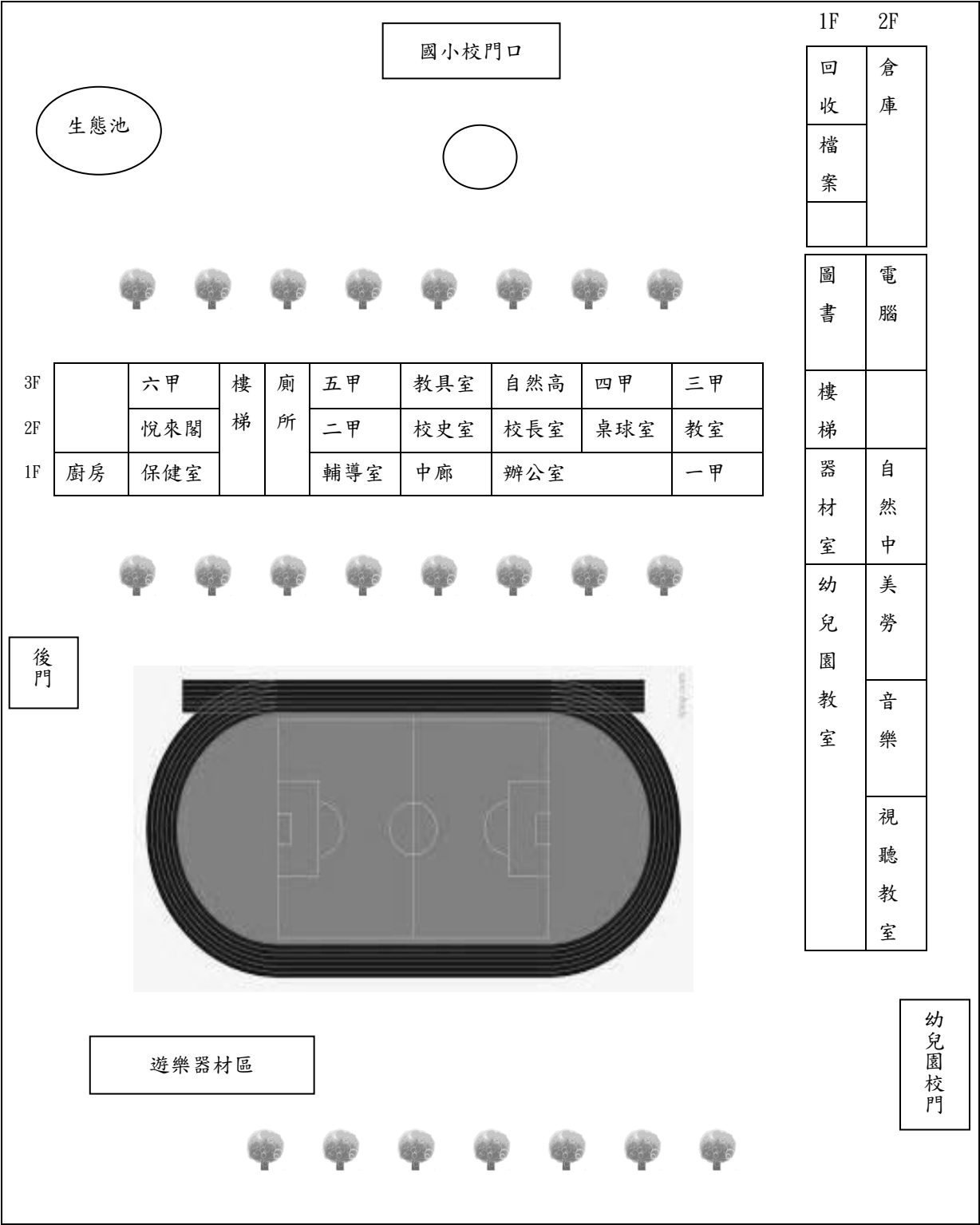
學校電話：04-7694845 網頁：(http://www.ymes.chc.edu.tw)					
校長室	教務處	總務處	輔導室	保健室	一甲
分機 811	分機 812	分機 813	分機 814	分機 815	按 9 由總 機轉班級

三、 學校規模--班級：6 班 學生：77 人

年 級	一	二	三	四	五	六	合計
班級數	1	1	1	1	1	1	6
學生數	8	14	15	16	15	9	77

四、學校環境介紹--來一趟校園巡禮

彰化縣秀水鄉育民國小平面圖



彰化縣秀水鄉育民國小 114 學年度新生家長座談會工作報告

教導處

1. 各任教教師依照 108 課綱規劃課程，依規定按表授課。
2. 落實常態編班，本學年新生班級數 1 班。
3. 教師發揮自身之教學專業能力，自行發展適合學生之補充教材或評量試題。
4. 辦理教師進修專業成長研習，配合教育政策及縣發展主軸，並申請精進教學計畫，辦理校本課程教師增能研習活動。
5. 持續辦理校內國語文競賽，增強學生語文能力並鼓勵參加中(英)文檢定。
6. 持續推動學習扶助方案，把每個孩子帶起來。
7. 發展多元能力--校內各項社團眾多。教育優先區桌球、烏克蘭麗麗 9/3 開始上課。
8. 定期評量每學期二次。
9. 校慶訂於 114.11.22(六)，歡迎家長蒞臨參加。
10. 配合節慶或宣導活動舉辦各項才藝競賽，預計於 114.12.19(五)辦理英語多元發表暨耶誕節慶祝活動。
11. 學生在校時間規定：上學不早於 7：10，放學全日課 16：05 前，半日課以 12：40 前。
12. 本校開辦課後照顧班，一學期收費兩次 114.9、114.11，放學時間皆為 17：30，請準時接送。
13. 115.1.20(二)第一學期休業式，115.1.21(三)-1.23(五)第二學期(調整)上課日。115.2.13(一)返校日，115.2.23(一)第二學期正式上課。
14. 考量學生安全因素，本校訂有學生請假辦法(含臨時外出請假單)，確實掌控學生出入學校的安全，請見附件 A，亦可至本校網頁查詢下載。下載網址：<https://www.ymes.chc.edu.tw/posts/2433>

彰化縣秀水鄉育民國民小學學生請假辦法

113.08.29 校務會議通過

- 一、目的：能使教師有效的掌管學生出缺席狀況，以利教學進行。
- 二、對象：凡本校在籍學生，悉依本規定辦理請假。
- 三、未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。
- 四、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。(曠課指無法與家長取得聯絡。學生曠課依照彰化縣學生曠課通報流程辦理，並請導師及教導處繼續聯絡；第四日列為中輟，由教導處、輔導室依中輟相關規定辦理。)
- 五、請假方式：依據假別分別處理。(請老師確實將學生出缺席狀況登錄於校務系統)

(一)病假：

- 1.請家長務必於當日 8：20 之前，通知導師告知請假之學生姓名。病假三天以上請檢附醫生證明文件。

(二)事假：

- 1.應於事前以 Line、電話或家庭聯絡簿、彰化校園 e 指通方式請假，緊急情況得以電話請假。

(三)喪假：

- 1.應於事前以 Line、電話或家庭聯絡簿、彰化校園 e 指通方式請假，緊急情況得以電話請假。

(四)公假：

業務承辦教師於三日前至訓導組填寫請假單(如附件二)辦理請假手續，請假手續完成後會知級任教師簽章，並請級任教師交代學生相關課務。

(五)臨時外出請假：學生臨時請假者（請參閱附件一「**學生上課時間中途離校處理原則**」），經級任教師與家長彼此聯絡確認後放行，其步驟如下：

- 1.請家長親屬(或委託人)填寫「**臨時外出請假單**」(可當場於警衛室書寫，或事先於家中填寫等皆可)，請家長親自交級任教師(或級務代理人)簽章。
- 2.家長親屬(或委託人)親自簽章並持「臨時外出請假單」給保全，確認無誤後放行。
- 3.「臨時外出請假單」每週一彙整後由保全交訓導組存查。

(六)產假：學生因懷孕需產檢、分娩或哺育幼兒之突發狀況等特殊，為保障學生受教權，學生懷孕者，需檢附醫院開立之證明。

- 1.得於分娩前，給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。
- 2.學生分娩依實際調養身體需要，得申請分娩假，最高以 42 天為限（不含假日）。
- 3.懷孕滿 20 週以上流產者，給流產假連續 42 日；懷孕滿 12 週以上未滿 20 週流產者，給流產假連續 21 日；懷孕未滿 12 週流產者，給流產假連續 14 日。
- 4.分娩假及流產假應一次請畢。
- 5.前述產假一律不得扣日常行為表現成績。

六、請假規定

(一)請假需經由導師依權責逐級轉呈，權責如下：一日以內由導師批准。二日至三日須告知訓導組長、教導主任，四日以上須轉知校長。

(四)公假未滿三日者，由處室主任核假，三日以上(含三日)陳校長核准。

(五)產假部分經級任老師申請，會教導處、輔導室後陳校長核准。

七、其他：有關請假之學生成績扣減，悉依學生成績處理辦法實施。

八、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：學生上課時間中途離校處理原則

- 一、學生上課時間指學生上學後至放學前之在校時間。
- 二、學生上課時間有下列情形者准予中途離校：
 - (一) 在校發生意外事故需緊急送醫者。
 - (二) 身體不適經通知家長到校帶回家休息或就醫者。
 - (三) 家長到校帶學生外出看病就醫者。
 - (四) 家長因有緊急要事到校帶學生外出辦事者。
 - (五) 其他緊急事故必須離校且經任課教師、導師及訓導組證明核可者。
- 三、學生上課時間不得以下列任何理由中途離校：
 - (一) 返家吃藥。
 - (二) 返家拿課本或上課用文具。
 - (三) 回家用餐或外出購物。
 - (四) 至校外補習。
 - (五) 其他未達非必要中途離校之理由。
- 四、學生上課時間必須離校者，須由家長親屬或委託人親自到學校向級任導師或級務代理人申請，並填寫「**學生臨時外出請假單**」(如附件三，可當場於警衛室書寫，或事先於家中填寫等皆可)，經導師認可後核章(導師不在由其代理人或訓導組長代行)，並請家長親屬或委託人親自簽章，且攜有導師核章之申請書交給保全後始可離校(學生發生意外事故需緊急送醫則不在此限)。
- 五、「學生臨時外出請假單」為二聯式，第一聯由導師留存備查，第二聯交給帶領之家長親屬或委託人攜至警衛室交予保全，保全檢視申請書有「導師或級務代理人核章」、「家長親屬或委託人核章」始可放行。保全應將申請書第二聯保管於每週一將前一週之申請書送交訓導組備查。
- 六、學生放學前保全應制止欲自行離校之學生，保全發覺學生欲自行離校應即時制止並通知級任導師或級務代理人處理。如無特別事故家長不得先行帶學生離校，請依上款程序申請後帶離。如家長未遵循學校規定而先行帶離者請保全通知訓導組前往處理。
- 七、學生未經許可或未按正常管道逕行離校者，任課教師及導師應立即聯繫訓導組協尋並通知學生家長共同尋找，如久未尋獲者應報警處理。
- 八、不明人士或無法證明與學生之關係者不得帶學生離校，受法律限制之學生家長或親屬亦不得帶學生離校。
- 九、學生符合中途離校條件但未有家長親屬或委託人到校帶領時，學生不得單獨離校。如係因無法聯繫到家長或家長無法及時到校時則另作處理。

彰化縣秀水鄉育民國民小學學生請假二聯單

第一聯：由教師自存

學生 班級	年 班	請假人		請假 日期	年 月 日
		代請人			至 年 月 日
事由				假別	☐ 公假
				家長 簽章	
證明 文件				聯絡 電話	
教導處		訓導組		級任 導師	

※ 請核發證明之教師至少妥善保存本單據，以備不時之需。

✂ ————— ✂

彰化縣秀水鄉育民國民小學學生請假二聯單

第二聯：由訓導組存查

學生 班級	年 班	請假 人		請假 日期	年 月 日
		代請 人			至
					年 月 日
事由				假別	☐ 公假
				家長 簽章	
證明 文件				聯絡 電話	
教導處		訓導組		級任 導師	

※ 請教師務必於學生填妥相關資料【塗有灰色記號】後，始予以簽章證明。

裝 訂 線

彰化縣秀水鄉育民國民小學 學年度 學生臨時外出請假單

第一聯申請聯 (此聯由班級導師保管)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	☐ 病假 請打勾，事假及其他請註明外出原因 ☐ 事假 因： 須外出。 ☐ 其他 因： 須外出。			接送者與學生關係為： 	
家長親屬或 委託人簽章	〈請家長親屬或委託人親自簽章〉				
教師 簽章	〈請導師或級務代理人親自簽章〉				

二聯填妥後請沿線撕開

彰化縣秀水鄉育民國民小學 學年度 學生臨時外出請假單

第二聯訓導組列管 (此聯交訓導組查核)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	☐ 病假 請打勾，事假及其他請註明外出原因 ☐ 事假 因： 須外出。 ☐ 其他 因： 須外出。			接送者與學生關係為： 	
家長親屬或 委託人簽章	〈請家長親屬或委託人親自簽章〉				
教師 簽章	〈請導師或級務代理人親自簽章〉				
訓導組簽章					

新生家長座談會健康中心報告

- 1、處理學童身體上不適及意外事故。
- 2、全校學童測量身高、體重（每學期測量一次）
- 3、視力檢查（每學期測量一次）：若學童有帶矯治眼鏡，請學童一並帶至測量，檢測異常請家長帶學童至眼科醫療院所複查（請勿至眼鏡行）。
- 4、口腔檢查（每學期檢查一次，請學童健檢團隊檢查）：若有異常請家長帶學童至牙科醫療院所複查。
- 5、9月29日起連續一個月每天8:00-8:15入班教學貝氏刷牙法，學習正確潔牙方式，三餐飯後及睡前請家長協助潔牙。
- 6、103學年起國小學童白齒窩溝封填補助服務方案全面補助實施，執行期間可至學童12足歲止。
- 7、一年級學童健康檢查（時間尚未確定），檢查當天學童請穿運動服，檢查若有異常請家長帶學童至醫療院所複查。
- 8、季節性流感疫苗預防接種（由醫療人員至本校注射），會使用疾病管制署線上簽核同意書系統，屆時會請老師協助提供訊息進行同意書線上簽核。施打日期訂於10-11月份。
- 9、學童身體若有特殊需特別注意情形，請家長告知導師及健康中心護理師（分機815），並請家長詳細填寫緊急聯絡人及電話。
- 10、校內防疫事項如下
 - (1) 入教室前學童會在校門正門口手部酒精消毒再進入班級。
 - (2) 由師生自行決定是否佩戴口罩，有上呼吸道症狀(如咳嗽、流鼻水)需配戴口罩。
 - (3) 每日教室環境消毒。
- 11、傳染病預防方法，落實「生病時，不上班、不上課」及手部衛生之宣導。
- 12、請叮嚀學童注意個人衛生，天天85210
 - * 每天至少睡足8小時
 - * 天天五蔬果
 - * 課後久坐看螢幕時間少於2小時。
 - * 天天運動1小時
 - * 請學童帶牙刷及杯子（用於每天午餐後潔牙）
 - * 攜帶水壺到校，喝白開水(每公斤體重*30cc)。
 - * 全校學童每週二中午實施含氟漱口水（參閱說明書）
 - * 多喝白開水、吃蔬果及做運動，家長避免使用高鹽、高油脂及含糖飲料食物作為鼓勵學童之行為。
 - * 洗手五時機：吃東西前後、照顧小孩前、上廁所後、看病前後及擤鼻涕後，常洗手，

保健康、預防腸病毒及各種傳染病。

13、健康促進衛生講座：9/23 口腔保健宣導、10/21 傳染病防治宣導、11/18 健康體位宣導、12/24 視力保健宣導，時間為 8：40-9：20 分，於視聽教室辦理。

14、學生團體保險（114 學年由國泰人壽保險公司承辦），請家長詳細閱讀學生團體保險家長通知書。

* 免繳學生平安保險保費資格：

（1）低收入戶 （2）身心障礙重度「學生本人或父母」 （3）原住民

* 若需申請學生平安保險理賠

門診部分：意外傷害：就其實際支出之醫療費用超出自付額新臺幣伍佰元以上全額給付，若自付額低於新臺幣伍佰元以下無法請領（每一事故不得超過 5 千元。掛號費及診斷證明書不支付）。

住院部分：疾病及意外傷害：就其實際支出之醫療費用超出自付額新臺幣伍佰元部分（每一事故不得超過 5 萬元。掛號費及診斷證明書不支付）。

住院醫療保險金每日病房費金額上限為 1000 元整，但領有中央健康保險局核發之重大傷病卡者不受此限制。

* 需攜帶下列文件至健康中心辦理理賠手續：

（1）診斷證明書

（2）戶口名簿影本

（3）醫療費用收據正本（若為副本或影本，需請原醫療院所加蓋院方關防及「與正本相符」章為證）

（4）家長存摺封面影本（受益人為家長，用於申請金額入帳）

育民國小健康中心關心您，電話：04-7694845 轉分機 815

護理師：

教導主任：

校長：

彰化縣秀水鄉育民國小 114 學年度新生家長座談會

總務處報告事項 1140901

一、近年校園建設及相關補助經費：

年度	建設項目	建設經費	經費來源
113 年	校園保全人力 1 月-6 月、9 月-12 月	485,554 元	縣府
	113 年度補助執行強化校園安全防護工作(監視器和照明設備)	70,000 元	縣府
	教室照明採購設備	57,264 元	縣府
	校園樹木竄根路平改善工程	270,000 元	縣府
	飲水機設備 1 台	20,000 元	縣府
	秀水鄉農會補助運動設備器材	30,000 元	秀水農會
114	校園保全人力 1 月-6 月、9 月-12 月	507,604 元	縣府
	秀水鄉農會補助運動設備器材	30,000 元	秀水農會
	114 學年申請永續經營之房舍修繕及設施設備改善、維護與購置經費	550,800 元	縣府
	教育部國教署獎勵育民國小無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園	70,000 元	縣府
	彰化縣育民國小設置英語國際村案	60,000 元	縣府
	彰化縣育民國小多功能教室整修設施計畫案	1,120,000 元	縣府
	育民國小西棟和北棟教室鋁門窗整修工程	694,000 元	縣府
	育民國小北棟及西棟大樓屋頂防水隔熱工程	2,050,000 元	縣府
	彰化縣育民國小多功能教室鋁門窗及牆壁滲水修繕案	535,960 元	縣府

註冊收費：

教科書、學生平安保險費減免：中低收入戶(領有鄉公所證明)、原住民、重度身心障礙(領有殘障手冊)。

二、飲用水：

1. 全校全面使用自來水，水塔餘氯含量皆在安全值(0.2ppm~1ppm)範圍內。
2. 學校備有 6 台溫熱兩用飲水機供學生使用，定期更換濾心，及每四個月檢驗水質大腸桿菌含量，請大家可安心飲用。

四、9/19(五)為 114 年度國家防災日，當日上午 9 時 21 分，全國高中以下學校，同步實施避難掩護演練，邀請家長屆時就地參與防災演練。

五、誠摯歡迎貴家長加入本校家長委員會。

彰化縣秀水鄉育民國民小學 114 學年度新生家長座談會

輔導室報告

恭喜家長大手牽小手帶著孩子踏進小學階段，見證孩子成長新階段，在新的生命旅途中，我們以熱誠的心與您一起關心、陪伴孩子學習與成長，讓每個孩子都能得到適才適性的發展空間。

輔導室相關業務：

一、輔導工作：

1.個別諮商、團體輔導、親職教育、家庭訪問、認輔教師

2.活動安排：

9 月：9/1(一)慶祝祖父母節暨新生迎新、家長座談會

9/20(六)親職講座

10-12 月：食農教育、學諮中心個別諮商

12-1 月：華山基金會敬老宣導、製作祈福卡活動

3.家長諮詢管道：提供學生家長諮詢服務。全國家庭教育諮詢專線 412-8185。

二、特殊教育：目前學校有 4 位特教生+1 位疑似生。班級若有需鑑定安置學生，請家長、級任老師向輔導室提出(2 月)，本室會配合鑑輔會時間表辦理相關工作。

三、午餐工作：

1.本學期午餐以團膳方式供應，學生午餐經費由縣府全額補助，一餐 45 元。

2.送餐方式：由午餐義工於 11：10 送餐桶、湯桶到一、二年級教室。

3.請導師於月初公布菜單於教室公布欄，部份菜品因產量、價格或農藥殘留等問題偶有異動，若有異動將公布在輔導室外面公布欄。

4.114 年度彰化縣「生生有鮮乳，學童笑 CC」校園學童補鈣計畫仍繼續辦理。

彰化縣秀水鄉育民國小 114 學年度新生家長座談會

彰化縣家庭教育中心簡介

一、工作目標

為促進家庭和諧及改進父母與子女間的關係、強化親職教育功能與提供解答之諮詢服務，以期增進縣民生活幸福促進社會整體和諧。

二、服務對象

凡設籍本縣之縣民或在本縣工作服務者，均為本中心服務之對象。

三、服務方式及時間

(一)電話服務

諮詢專線：412-8185(水喔幫一幫我)，[手機撥打請加 02](#)

週一至週五：上午 9 時~12 時、下午 2 時~5 時、晚上 6 時~9 時。

週六：上午 9 時~12 時、下午 2 時~5 時

(二)面談服務

本中心設有「個別諮詢室」，可預先與中心人員約定時間，由輔導志工給予諮詢服務。面談時間為週一至週五：上午 9 時~12 時、下午 2 時~5 時。

(三)辦理各項家庭教育推廣活動

1. 親職/子職教育
2. 性別/婚姻教育
3. 倫理/代間教育
4. 多元文化教育
5. 其他家庭教育

●搭公車資料：搭公車至文化局下車往北走至中山國小陸橋右邊大門口進入升旗台後方三樓。

●搭火車資料：搭火車至彰化站下車，直走光復路至中山路左轉，中山國小大門進入升旗台後方三樓。

●地址：彰化市中山路二段 678 號

●諮詢專線：市話請撥 412-8185，手機請撥(02)412-8185

●行政專線：(04)7261827、7531898、7531899

●傳真：(04)7275025

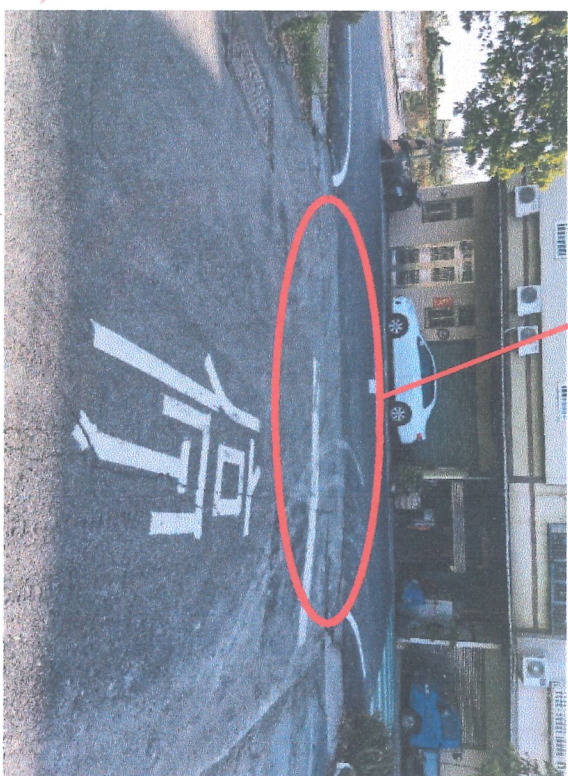
育民國小民生街無號誌路口安全宣導

安全處

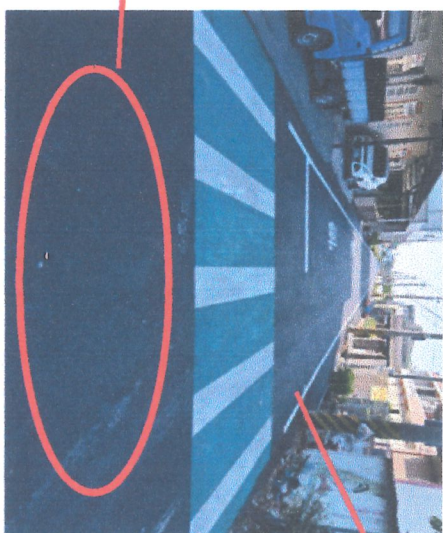


通學步道往南向

1. 車輛不宜臨時停車
2. 大卡車進出轉彎處
3. 無號誌管制
4. 三叉路口視覺有死角



安全處



通學步道往北向

請在安全處下車，
育民國小關心你！

